













MANUALE CLIENTI per FIRMA sull'APPLICATIVO IN.TE.SA SIGN

Il seguente manuale è concepito per guidare il Cliente all'interno della piattaforma di In.Te.Sa Sign per effettuare il riconoscimento a distanza mediante SPID/CIE e firmare i moduli necessari per richiedere il TFS Online.

Il Cliente deve seguire i seguenti passaggi:

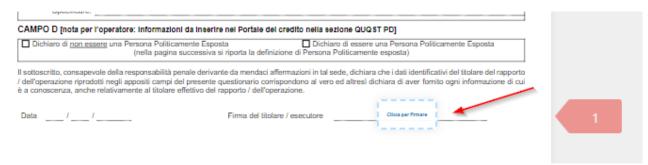
1. L'utente riceve una e-mail che indica che c'è una pratica per lui da firmare dal mittente La Cassa di Ravenna S.p.A.



A questo punto, occorre cliccare su "Visualizza".
Successivamente, il Cliente verrà indirizzato sul portale di IN.Te.Sa. Sign dove troverà il documento da firmare.



3. Occorre poi cliccare su "Clicca per firmare" nei punti firma.



4. Si accenderà poi il tasto "Firma" in alto a destra.



5. Cliccando sul tasto "Firma" appariranno i termini e le condizioni della fornitura richiesta da accettare, si può confermare ed eventualmente scaricarli.



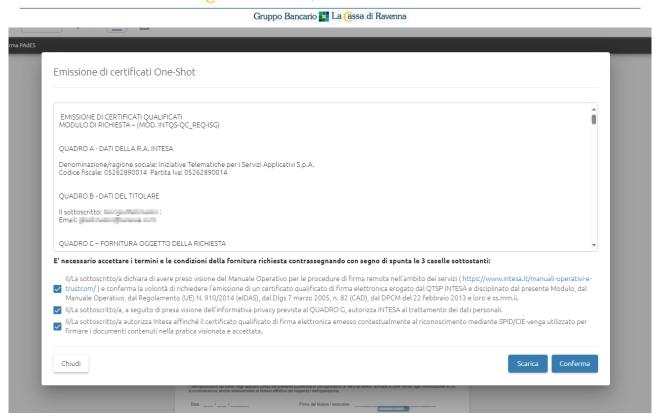












6. Cliccando su "Conferma" in basso a destra si atterra sulla pagina di SPID/CIE dove occorre selezionare la modalità di identificazione e il Cliente potrà loggarsi in base al metodo scelto.



7. Una volta effettuato l'accesso, la schermata che appare sarà la seguente.



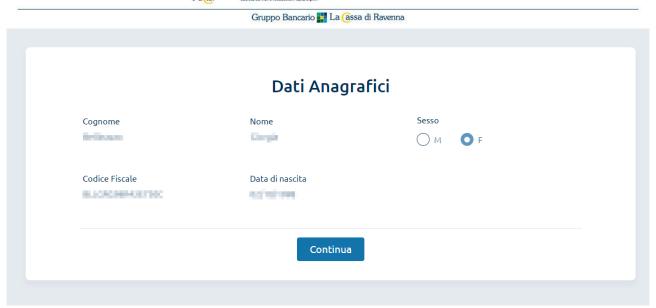












8. Cliccare ora su "Continua".



- 9. Controllare i dati e confermare se corretti cliccando su "Conferma".
- 10. Una volta confermata la firma, si atterrerà sul sito della banca e al Cliente arriverà una e-mail con allegato il pdf del documento firmato.

<u>Per supporto e/o assistenza è possibile mandare una e-mail all'indirizzo supportotfs@lacassa.com.</u>